



Stand: Schuljahr 2020/21 (November)

## **Konzept zum Distanzlernen der Grundschule Ravensbusch**

Die Grundschule Ravensbusch entwickelt ein Konzept zum Distanzlernen, das sich durch die sich stets verändernden technischen und medialen Voraussetzungen erweitern lässt.

Die Umsetzung des Konzeptes setzt voraus, dass das Konzept verbindlich für alle Beteiligten der Schulgemeinschaft (Schüler, Eltern, Lehrer, Betreuungspersonal, Schulsozialarbeit) gilt.

Folgende Eckpunkte sind festgeschrieben:

### **Allgemeines:**

**1. Kinder, in deren Familien kein Endgerät zur Verfügung steht, erhalten leihweise ein sog. Convertible-Gerät von der Gemeinde Stockelsdorf. Die Installation der technischen Voraussetzungen (Lan bzw. WLAN etc.) obliegt den jeweiligen Familien.**

### **2. Nutzung der Plattform „Schul.cloud“ - Grundlegendes**

Die Plattform schul.cloud wird bis auf Weiteres in folgender Form genutzt:

#### **2.1 Mitglieder:**

- A) Alle Lehrkräfte sind Mitglied in der schul.cloud
- B) Alle Schüler sind Mitglied in der schul.cloud
- C) Die Schulsozialarbeiterin ist Mitglied in der schul.cloud

#### **2.2 Nutzung generell:**

- A) Channels werden eingerichtet:
  - a) Lehrerzimmer zum Informationsaustausch unter den Lehrkräften und der Schulleitung

- b) für jede Klasse zum Austausch der Klassenlehrer und Fachlehrer sowie der Schüler einer Klasse
- c) „Unterchannels“ für die Fächer Deutsch, Mathe und SU für Unterrichtsmaterialien
- d) für Kleingruppen zum Austausch zwischen den Fachlehrern und den Schülern (FöZ)

B) Chats werden eingerichtet:

- a) für einzelne Lehrkräfte zum individuellen Austausch untereinander
- b) für Lehrkräfte zum Austausch mit einzelnen Schülern
- c) für Schüler zum Austausch untereinander

### **3. Nutzung der Cloud während des Präsenzunterrichts**

#### 3.1

Ca. einmal wöchentlich üben die Klassenlehrer mit den Schüler\*innen den Umgang mit der schul.cloud. Zur Übung wurde ein fiktiver Schüler kreiert.

#### 3.2

Mindestens 1x wöchentlich tritt mindestens eine Lehrkraft in Kontakt mit den Schüler\*innen, indem sie Informationen und/oder Aufgaben zum jeweiligen Fach posten. Die Schüler\*innen schicken die erledigten Aufgaben über die schul.cloud an die Lehrer\*innen zurück und erhalten ein kurzes Feedback.

### **4. Nutzung der schul.cloud während einer Phase von Lernen auf Distanz**

- wenn Teile einer Kohorte in Quarantäne gehen müssen
- wenn Kohorten in Quarantäne gehen müssen bzw. Teile zu Hause bleiben müssen
- wenn die gesamte Schule in Quarantäne gehen muss bzw. zu Hause bleiben muss

#### 4.1 Aufgabenstellung in der schul.cloud

- Es wird mit Wochenplänen für jedes Hauptfach gearbeitet. Der jeweilige Wochenplan wird bis spätestens Sonntag 12:00 Uhr in die Cloud gestellt und gilt von Montag bis Freitag.
- Freiwillige Zusatzaufgaben sind ggf. extra gekennzeichnet.
- Dateien werden wie folgt benannt: Fach -JJ-MM-TT- ..... (zur besseren Auffindbarkeit in der Cloud)

#### 4.2 Arbeitsweise in der Cloud

Gearbeitet wird auf folgende Weise:

- Auszudruckende Arbeitsblätter sollen möglichst reduziert werden. Sollte häusliches Ausdrucken nicht möglich sein, werden die Lösungen im Heft notiert. Die Aufgaben müssen nicht mit abgeschrieben werden.
- Die Ergebnisse der **entsprechend gekennzeichneten Aufgaben** werden von den Schülern in die Cloud gestellt (scannen und hochladen oder Foto)
- Dem Stundenplan entsprechend werden nach Möglichkeit und vorheriger Bekanntgabe Live-Chats der Fachlehrkräfte über die schul.cloud angeboten.
- Über die Cloud gibt es eine Videofunktion. Darüber werden nach Möglichkeit und vorheriger Bekanntgabe Videokonferenzen angeboten (evtl. in Kleingruppen).
- Bei Videokonferenzen dürfen keine Mitschnitte gemacht werden, weder Ton noch Bild.
- 

#### 5. Schulsozialarbeiterin

- Die Schulsozialarbeiterin, Frau Malz, ist über die schul.cloud, über E-Mail und auch telefonisch zu erreichen.

#### 6. Allgemeine Anmerkungen

- SchülerInnen und Eltern dürfen keine eigenen Channels in der schul.cloud erstellen.
- Die Chats dienen dem schulischen Austausch. Wir sprechen und schreiben respektvoll und sachlich.

Niemand darf jemand anderen beleidigen oder abwertend über ihn schreiben.

- Die Eltern verpflichten sich, den Chatverlauf der Kinder regelmäßig zu kontrollieren.
- Bei offensichtlichem Missbrauch bitte die Klassenlehrkraft kontaktieren!
- Kontakt zwischen Eltern und Lehrkräften findet über die schul.cloud bzw. E-Mail statt (Adressen stehen auf der Homepage) oder telefonisch nach Vereinbarung.